

Savoir gérer...

شناخت اداره...

Maurice Page

Kaboul

Mai-Juin 2005

Gestion du plateau technique hospitalier : la radiologie. /mai 2005

عبارت از آموزشی در مورد اداره شفاخانه میباشد

- رییس یک شفاخانه در کارش موفق نخواهد بود؛ مگر اینکه:
 - بداند چگونه همکاران ماهری را دور هم جمع نماید
 - بفهمد چطور باید مسوئلیت های مربوط به مأموریت شان را ، برای شان تفویض نماید.
 - آگاه باشد از اینکه چطور بایستی آن ها را مورد تعلیم و آموزش قرار دهد.
 - متوجه باشد، چگونه میتواند ایشان را بسیج نموده و به تحرک وادار
- بدین ترتیب است رییس یک شفاخانه میتواند در بخش های مختلف امور شفاخانه داری خویش کنترل و مسوئلیت توزیع شده ای را دارا باشد

قصیر المدّت، طویل المدّت

- همکاران، اصولاً در اداره و نظم و نسق امور «قصیر المدّت»، مطابق به رهنمود های شفافی که از صلاحیت های رییس شفاخانه نماینده گی مینماید، ترن خواهند شد
- شخص رییس شفاخانه که برداشت، استنباط و یک دید عمومی از شفاخانه دارد، بایستی وقت کافی ای را غرض تفکر روی آنچه که مربوط به امور «طویل المدّت» شفاخانه است، برایش ریزو و ذخیره نماید.

نخستین گام در راه تطبیق

- به تلفون هایی که برای شان میرسد، نباید جواب های اتوماتیک و فوری ارایه بدارند:
 - برای اندیشیدن، زمان را در اختیار بگیرند
 - همکاران شما، وقتی بدانند که میتوانند بسهولة با شما تماس بگیرند، هرگز مسوولیت ها را خود متقبل نخواهند شد
 - در صورتیکه لایحه وظایف موجود باشد، آن ها مجبور هستند تا مسوولیت آنچه را که از عهده انجام ان بر آمده میتوانند، عهده دار گردند.

یک اهتمام و توجه لازم دیگر

- همه شما دارای مشکلات و معضلات مشابهی میباشید که تقریباً همه قابل حل هستند (مثال: حفظ و مراقبت تجهیزات تخنیکی طبی)
- بهتر اینست تا این معضلات، با همه همکاران در میان گذاشته شده و به منظور جستجوی راه حل، با ایشان مشوره و بحث آزاد صورت گیرد.
- همکاری ها و کار مشترک، خود باعث میگردد تا :
 - در مناقشات و مباحثات با NGO ها موفق تر باشید
 - در مباحثات با تهیه کننده گان، قدرت بیشتری داشته باشید!