

اطلاعات مقدماتی برای خریداری تجهیزات بیومیدیکال

ملاحظات مقدماتی:

این سند تهیه کننده را مکلف میسازد تا مشخصات تصریح شده ذیل را رعایت نماید:  
 محتوی جواب هایی که بتواند معیارات و شاخص های انتخاب تجهیزات طبی را ارایه بدارد  
 هیچ سفارشی بدون امضای آمر و مسوول فروشات و SAV مؤسسه «صحي» قابل تهیه و تدارک نخواهد بود!  
 قسمت هایی که با رنگ نشانی شده اند، باید از طرف شخص تدارک دهنده یا تهیه کننده خانه پُری گردند

اطلاعات عمومی

اسم و کاربرد تجهیز یا آله طبی مورد نظر	
کار برد وسیله طبی مورد نظر	
اسم شخص تهیه کننده و تدارک دهنده	
Adresse/Tél/Fax	
اسم کمپانی تولید کننده	
Adresse/Tél/Fax	
نورم هایی که آله مورد نظر بدان سازگاری دارد	

قسمت اول: بررسی اولکيه

1- مواد مصرفی و مواد الحاقیه آن ها (ملحقات)

مواد مصرفی معقم (تعقیم شده)

نام ماده مصرفیه	ریفرنس	قبلا" مصرف شده در CH	تعداد / معاینه	قیمت به دالر یا افغانی

مواد مصرفی غیر تعقیم شده

نام ماده مصرفیه	ریفرنس	قبلا" مصرف شده در CH	تعداد / معاینه	قیمت دالر یا افغانی

موادی که باید استاک گردند (ملحقات، پرزه جات با فرسوده گی های ساده و نورمال، مواد مصرفی با موعده استفاده طویل المدت)

اسم	ریفرنس	قبلا" مصرف شده در CH	فریکونسی (تعداد دفعات) تبدیلی	قیمت به دالر یا افغانی

## اطلاعات مقدماتی برای خریداری تجهیزات بیومیدیکال

## 2- شرایط حفظ و مراقبت و ترمیمات و / یا کنترل کارکرد و دقت عمل، از طرف خریدار

a- لست پرزه جات باز شده، همراه با رفرنس و قیمت های شان به دالر یا افغانی- آیا تدارک دیده شده و موجود است؟	بلی	
b- آیا ماشین، به وسایل مخصوص ببرای سته کاری ضرورت دارد؟ اگر بلی، نوع آنرا مشخص سلزید!	بلی	نخیر
c- ماشین فقط با یک آله مخصوص میتواند قابل ترمیم بوده و تعمیر گردد (مثلاً: کارت توسعه، شبکه کیبلی و غیره...)	بلی	نخیر
اگر بلی، آیا این آله مخصوص قابل دریافت است؟ قیمت این آله مخصوص بر حسب دالر یا افغانی چند است؟		
d- سافت ویر حفظ و مراقبت آن ، فقط با یک اسم رمز یا پاس ورد قابل دست رس میباشد	بلی	نخیر
e - در صورت مقتضی، شرایط ارایه شده از طرف تهیه کننده، جهت باز کاری پرزه جات و سافت ویر های ماشین و ترمیمات آن، چه خواهد بود؟		
f- آیا مراقبت ماشین مورد نظر، ضرورت به داشتن کیت های	بلی	نخیر
اگر بلی، شرایط و قیمت خرید آن را واضح سازید.		
g - آیا کنترل دقت عمل ماشین وابسته به یک سافت ویر تجارتي میباشد که از طرف کمپانی تولید کننده تهیه شده است؟	بلی	نخیر
اگر بلی، شرایط و قیمت خرید آن را واضح سازید.		

## 3 - کتابچه یا مانیول تخنیکي ماشین و کتابچه معلومات برای پرسونل

a - آیا کتابچه یا مانیول تخنیکي ماشین مورد نظر بطور مکمل همزمان با تسلیم دهی آله یا ماشین مورد نظر؟	
همزمان با تسلیم دهی ماشین، منتهی پس از درخواست؟ (قیمت آنرا مشخص سازید)	
پس از ترن تکنیشن مربوطه؟	

## اطلاعات مقدماتی برای خریداری تجهیزات بیومیدیکال

b - فورمات کتابچه آله مورد نظر (تعداد مجلد های آن ها را که تسلیم داده میشوند، مشخص سازید)	اوراق	<input type="text"/>	Disquette / CD ROM	<input type="text"/>
c- آیا از طرف کمپانی تولید کننده کدام پروسیجر برای کنترل دقت عمل ماشین و امثیت مریض تهیه شده است؟	بلی	<input type="text"/>	نخیر	<input type="text"/>
d - شرایط دست رسی به ترینینگ تخنیکی				

برای یک تکنیشنی که با شفاخانه قرار داد دارد (قرار داد حفظ و مراقبت عمومی)

برای یک تکنیشن شفاخانه:

هزینه ترینینگ بر حسب دالر یا افغانی	<input type="text"/>	هزینه ترینینگ بر حسب دالر یا افغانی	<input type="text"/>
مخارج سفریه بر حسب دالر یا افغانی	<input type="text"/>	مخارج سفریه بر حسب دالر یا افغانی	<input type="text"/>
کرایه اتاق یا هتل	<input type="text"/>	کرایه اتاق یا هتل	<input type="text"/>
محل ترینینگ	<input type="text"/>	محل ترینینگ	<input type="text"/>
دوام ترینینگ	<input type="text"/>	دوام ترینینگ	<input type="text"/>
سویه یا سطح ترینینگ*	<input type="text"/>	سویه یا سطح ترینینگ*	<input type="text"/>
کنترول و امتحان ختم ترینینگ (چه نوع اعتبار نامه ای اهدا خواهد شد؟)	<input type="text"/>	کنترول و امتحان ختم ترینینگ (چه نوع اعتبار نامه ای اهدا خواهد شد؟)	<input type="text"/>

4 - تحولات و تغییراتی که در سافت ویر آله به وجود می آید:

تتها در صورتیکه قرار داد حفظ و مراقبتی امضاً شده باشد	<input type="text"/>
بطور مجانی (برای چه موعد زمانی، مشخص سازید!)	<input type="text"/>

قسمت دوم: نصب و تعبیه ماشین (مستقر سازی و مونتاژ ماشین در محل)

1 - کتابچه طرز A103 کار برد ماشین (طرز استفاده از ماشین)

ملاحظات: تمامی اسناد باید به زبان (.....) باشند

a - آیا مانیول استفاده به زبان فارسی تسلیم داده میشود؟ (در چند جلد؟)	بلی	<input type="text"/>		
b - فیش استفاده سنثیتیک (در چند کاپی؟)	بلی	<input type="text"/>	نخیر	<input type="text"/>
c - آیا کدام فلم ویدیویی معلوماتی هم تسلیم داده میشود؟ (فورمات)	بلی	<input type="text"/>	نخیر	<input type="text"/>

b - معلومات و ترینینگ برای استفاده کننده گان

اطلاعات مقدماتی برای خریداری تجهیزات بیومدییکال

در زمان نصب آله		در ختم موعد گرانتی	
پس از یک مدتی (مشخص سازید)			
دوام ترینینگ			
ترن در خود محل (ترن جابجا)		ترن در خود فابریکه	
<b>2 - گرانتی</b>			
a - دوام و محتوی گرانتی			
b - ویزیتهی از پروسه حفظ و مراقبت آله، در ختم موعد گرانتی	بلی	نخیر	
c - حفظ و مراقبت وقایوی در طول مدّت گرانتی	بلی	نخیر	
شرایط			
d - مراحل تعقیبیه و ماده وار استفاده، به مجرد تسلیم دهی	به شکل برگه یا ورقه	به شکل سافت کویپر (مشخص سازید)	
e - در صورتیکه احتمالاً، قرار باشد آله عرض ترمیم به کمپانی سازنده فرستاده شود، آدرس کمپانی را، ولو در خارج از کشور باشد، روشن سازید!			

**3 - شرایط SAV**

ملاحظات: در صورت پیشنهاد قرار داد، باید کلیه معلومات ذیل مد نظر گرفته شوند:

a - آیا تهیه کننده کلیه موارد حفظ و مراقبت و کتنامی ریسک های آله را بر عهده میگیرد؟	بلی	نخیر	
b - هزینه قرار داد حفظ و مراقبت عام و تام آله		afghanis	
آدرس نزدیک ترین آژانس SAV			
اسم مسوؤل SAV			
تعداد تکنیشن ها و کوالیفیکیشن آنها			
a- تعهد در مورد حد اکثر ساعات یا زمان بکار گیری و استفاده از	4 h	8 h	
	24 h	ویا	

## اطلاعات مقدماتی برای خریداری تجهیزات بیومیدیکال

b- در صورت دوام موعد تسلیم دهی، آیا کدام آله معادل آله مورد نظر، برای تسلیم دهی، بطور امانت، آماده میباشد؟

خیر

بلی

اگر بلی، چه مدت پس از وقفه در تسلیم دهی؟

مخارج این امانت دهی بر حسب دالر یا افغانی فی روز

c- تله منتانس (مراقبت از راه دور) در صورت امکان؟

خیر

بلی

اگر بلی، بر عهده گیری مخارج تماس یا کومونیکیشن با شفافخانه را کی باید متقبل شود؟

دوام و موعد این تماس گیری؟

بر عهده گیری از طرف تهیه کننده؟

d- مخارج و هزینه سفریه

e- مخارج و هزینه دستمزد، فی ساعت

f- هزینه های ثابت (متباقی مخارج)

## 4- تسلیم دهی و نصب و مونتاژ

a- قیودات و اجبارات تخنیکی

هیچگونه

لست الزامات تسلیم داده میشود.

b- تسلیم دهی از طرف انتقال دهنده

از طرف انتقال دهنده

از طریق تجاری

c- تسلیم دهی و تربیننگ از طرف کی تأمین میگردد؟

تجاری

یک نفر متخصص از طرف تهیه کننده

یک نفر مسوول از طرف خریدار، بدون نماینده شخص تهیه کننده

d- اسم، آدرس و راه های تماس با شخص مسوول تسلیم دهنده، به نماینده گی شخص تهیه کننده

e- اگر این ها اشخاص متعددی باشند، در آنصورت اسم و آدرس تلفونی تجاری

این پروسیجر برای هر نوع تسلیم دهی ها، چه مکمل و چه نسبی . برای هر یک از وسایل بطور جداگانه قابل تطبیق میباشد!

تهیه کننده بایستی پالیسی تسلیم دهی و در اختیار قرار دهی تجهیزات را برای مرکز شفافخانه ای، با دقت نزد خودش ثبت و قید نماید

در اختیار قرار دهی آله (وسيله یا تجهیز) تذکر داده شده است:

یکبار در زمان موجودی و بر چسب زنی

یکبار در ختم ارزیابی تسلیم دهی

## اطلاعات مقدماتی برای خریداری تجهیزات بیومیدیکال

یکبار پس از ترن شخص استفاده کننده و امضای فیش داخلی تسلیم دهی  
 - این فیش یا برگه داخلی، پس از اكمال مرحله تسلیم دهی، به S.Economique برگشته است؟  
 S.economique ها بنا" پرداخت این سفارش را (در یک قسط) آغاز میکنند  
 حاضر بودن و موجودیت شخص مسوول تسلیم دهی و یا یکتن از نماینده هایش امری حتمی میباشد.  
 در صورتیکه این آله برای شفاخانه یک آله کاملاً" تازه میباشد، در آنصورت موجودیت و حضور تکنیشن حفظ و مراقبت امری حتمی خواهد بود.  
 یادداشت:

## فیش ها یا اوراق تسلیم دهی تهیه کننده

ها یا اوراق در اختیار قرار دهی در واقع همانا اوراق تسلیم دهی میباشد. این اوراق، ولو تسلیم دهی کامل و بی عیب بوده باشد، ولو تکنیشن استفاده کننده ترن شده باشد و ولو کدام  
 بجز مخصوص تسلیم گیری تجهیز طبی مورد نظر وجود نداشته باشد، تضمین و گرانتی شمرده نمیشود!

جلسات کار آموزی منجمنت شفاخانه ای

مبحث اداره و حفظ و مراقبت تجهیزات طبی

فیش تایپ خریداری تجهیزات بیومیدیکال

موريس پاژ - انجنير بيوميديكال شفاخانه های هوت ساووا

به کمک و حمایت سفارت فرانسه در افغانستان